2021년 6월 30일 발행 / 발행처 · 한국노동연구원 / 발행인 · 황덕순 / 편집인 · 오계택 / 세종특별자치시 시청대로 370 / Tel. 044-287-6814
임금정보브리프
2021년 제5호(통권 제62호) No. 1 / www.kli.re.kr

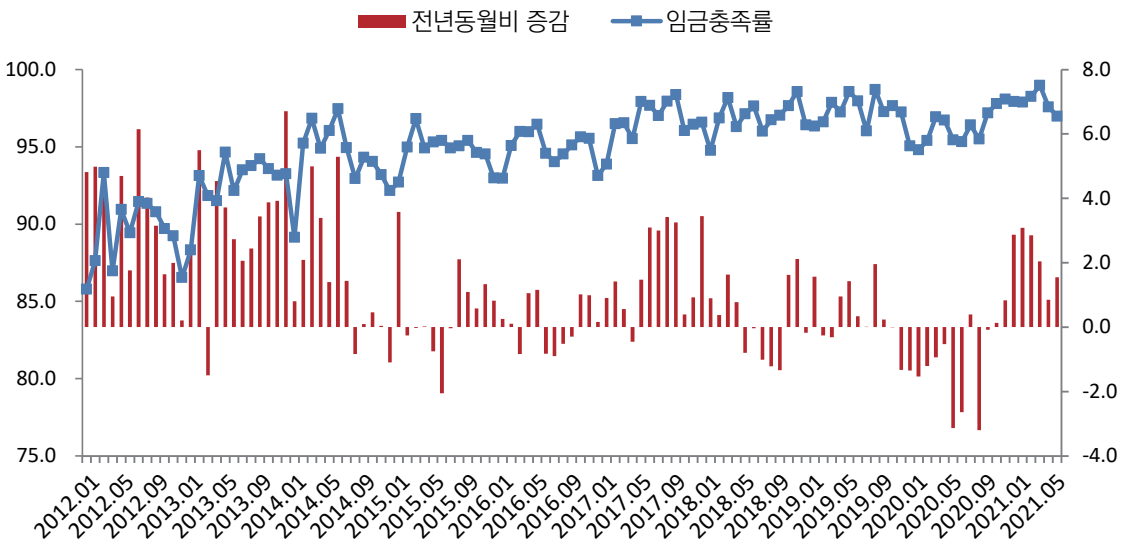
워크넷 구인구직DB를 이용한 2021년 4~5월 임금 동향

연보라 (한국고용정보원 연구원)

■ 2021년 5월 신규 구인인원은 220천 명, 신규 구직건수는 390천 건, 평균 제시임금[1]은 207.6만 원, 평균 희망임금[2]은 214.1만 원으로 전체 임금충족률은 97.0%로 나타남.

〈임금충족률 추이〉

(단위 : %)



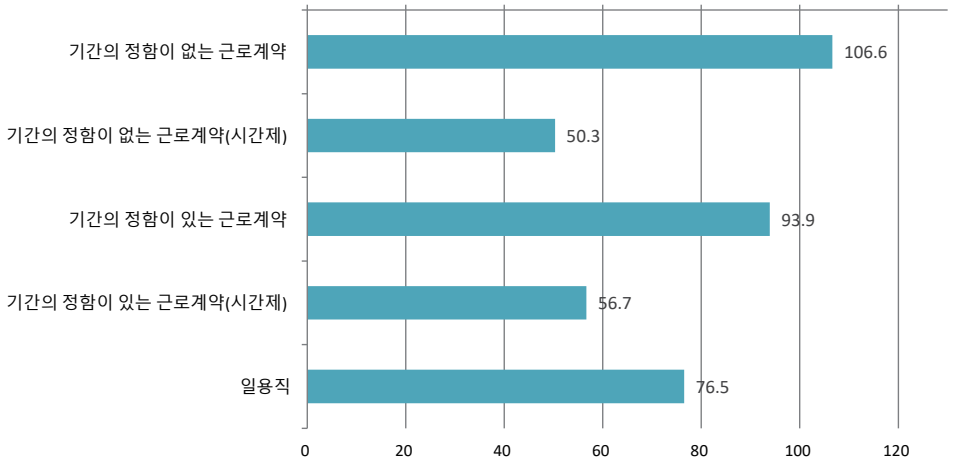
주 : 1) 임금충족률=(평균 제시임금/평균 희망임금)×100.
2) 임금에서 '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외함.
자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

1) 구인업체가 구인서식에 기입한 취업조건으로 구인자가 구직자에게 제시하는 임금.
2) 구직자가 구직서식에 기입한 취업조건으로 구직자가 구인업체에 요구하는 임금.

■ 고용형태별 임금충족률은 '기간의 정함이 없는 근로계약' 형태에서 106.6%로 가장 높게 나타난 반면, '기간의 정함이 없는 근로계약(시간제)' 형태에서 가장 낮은 수치(50.3%)를 기록함.

〈고용형태별 임금충족률〉

(단위 : %)

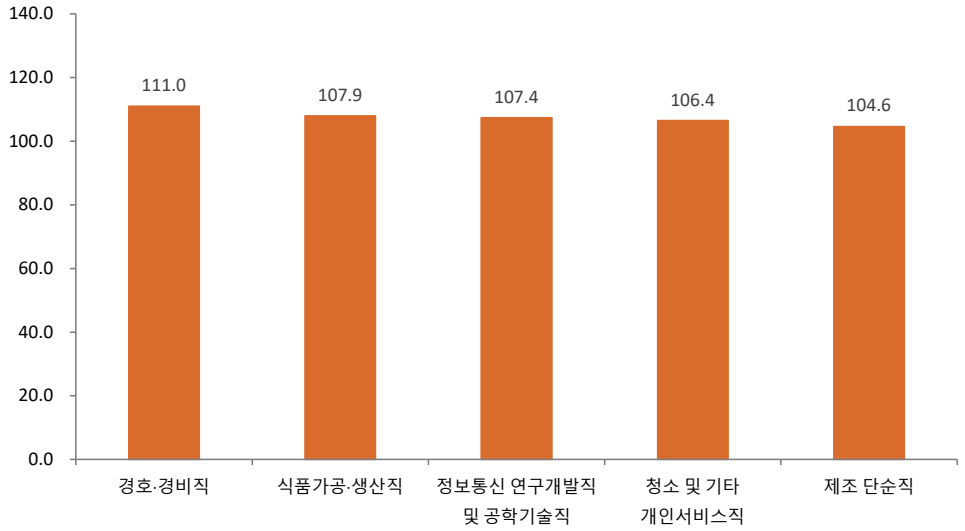


주 : 1) 임금충족률=(평균 제시임금/평균 희망임금)×100.
2) 임금에서 '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외함.
자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

■ 직종별로 임금충족률이 높은 상위 5개 직종을 살펴보면 '경호·경비직'이 111.0%로 가장 높고, 다음으로 '식품가공·생산직', '정보통신 연구개발직 및 공학기술직', '청소 및 기타 개인서비스직', '제조 단순직' 순으로 나타남.

〈임금충족률 상위 5개 직종〉

(단위 : %)

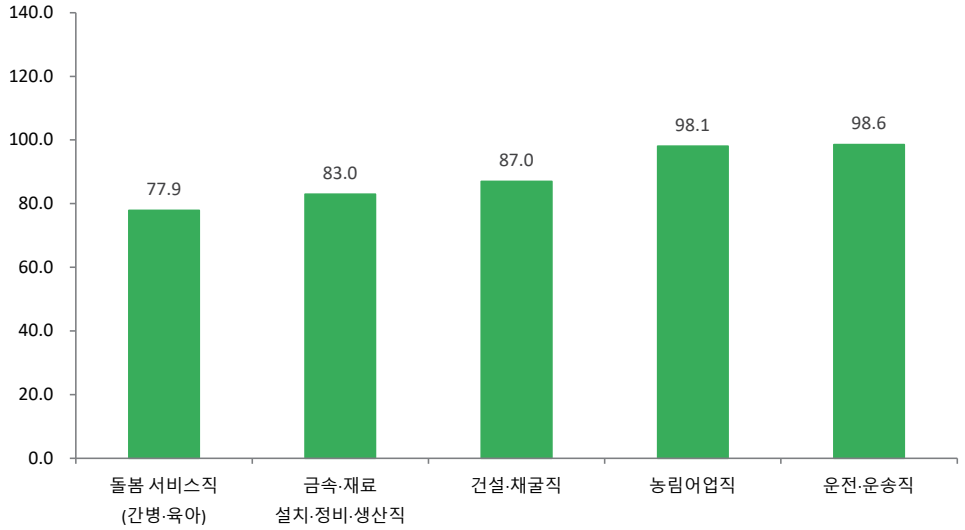


주 : 1) 임금충족률=(평균 제시임금/평균 희망임금)×100.
2) 임금에서 '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외.
3) 직종별 구인신청, 신규구직 규모 1천 건 이상 기준.
4) 2018년 1월부터 「한국고용직업분류 2018」 개정 적용.
자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

■ 반면 임금충족률이 낮은 하위 5개 직종을 살펴보면 '돌봄 서비스직(간병·육아)'이 77.9%로 충족률이 가장 낮았으며, 그 밖에 '금속·재료 설치·정비·생산직', '건설·채굴직', '농림어업직', '운전·운송직' 등도 순위가 낮게 나타남.

〈임금충족률 하위 5개 직종〉

(단위 : %)



주 : 1) 임금충족률=(평균 제시임금/평균 희망임금)×100.
2) 임금에서 '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외.
3) 직종별 구인신청, 신규구직 규모 1천 건 이상 기준.
4) 2018년 1월부터 「한국고용직업분류 2018」 개정 적용.

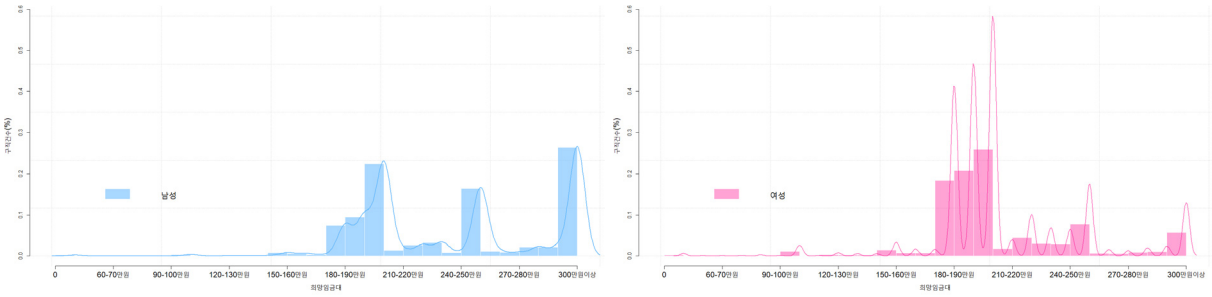
자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

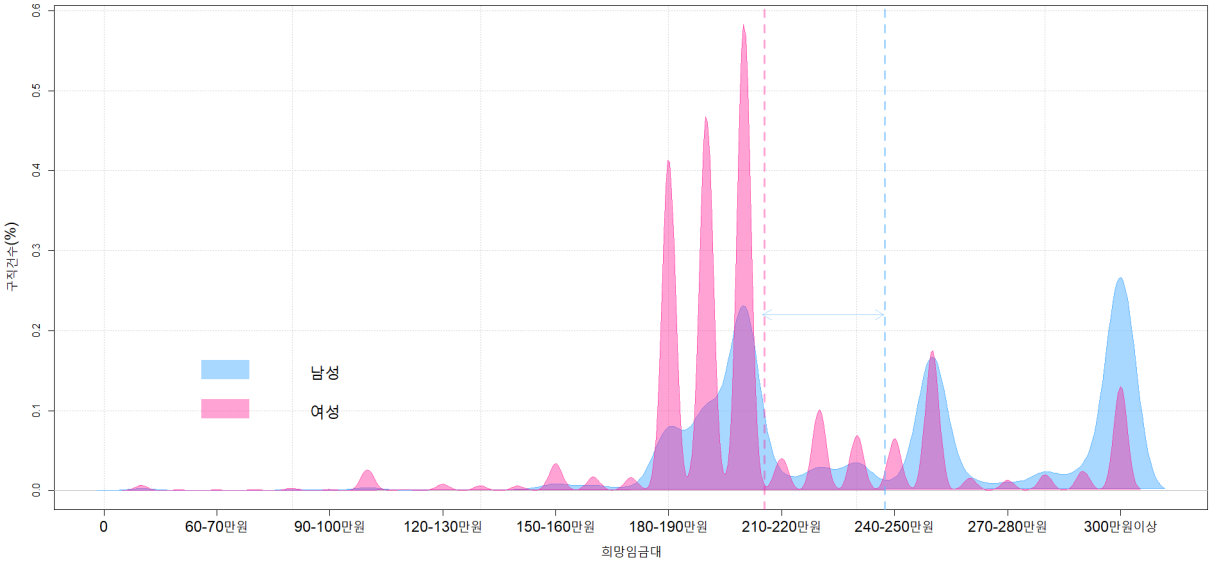
2021년 4월 기준 속성별 희망임금 분포 비교

■ 임금대별 구직건수 비율을 통해 본 희망임금 분포는 성별, 연령대별로 차이를 보임.

- 성별 희망임금 분포를 보면 남성의 희망임금은 250만 원, 특히 300만 원 이상의 고임금대에 다수 분포한 데 반해, 여성의 희망임금은 180~210만 원 구간에 구직 빈도가 집중되어 있음. 이 그림의 실선으로 나타낸 분포 평균을 보면 남성의 희망임금 분포 평균은 240만 원대에, 여성의 희망임금 분포 평균은 210만 원대에 위치함.

〈성별 희망임금 분포〉



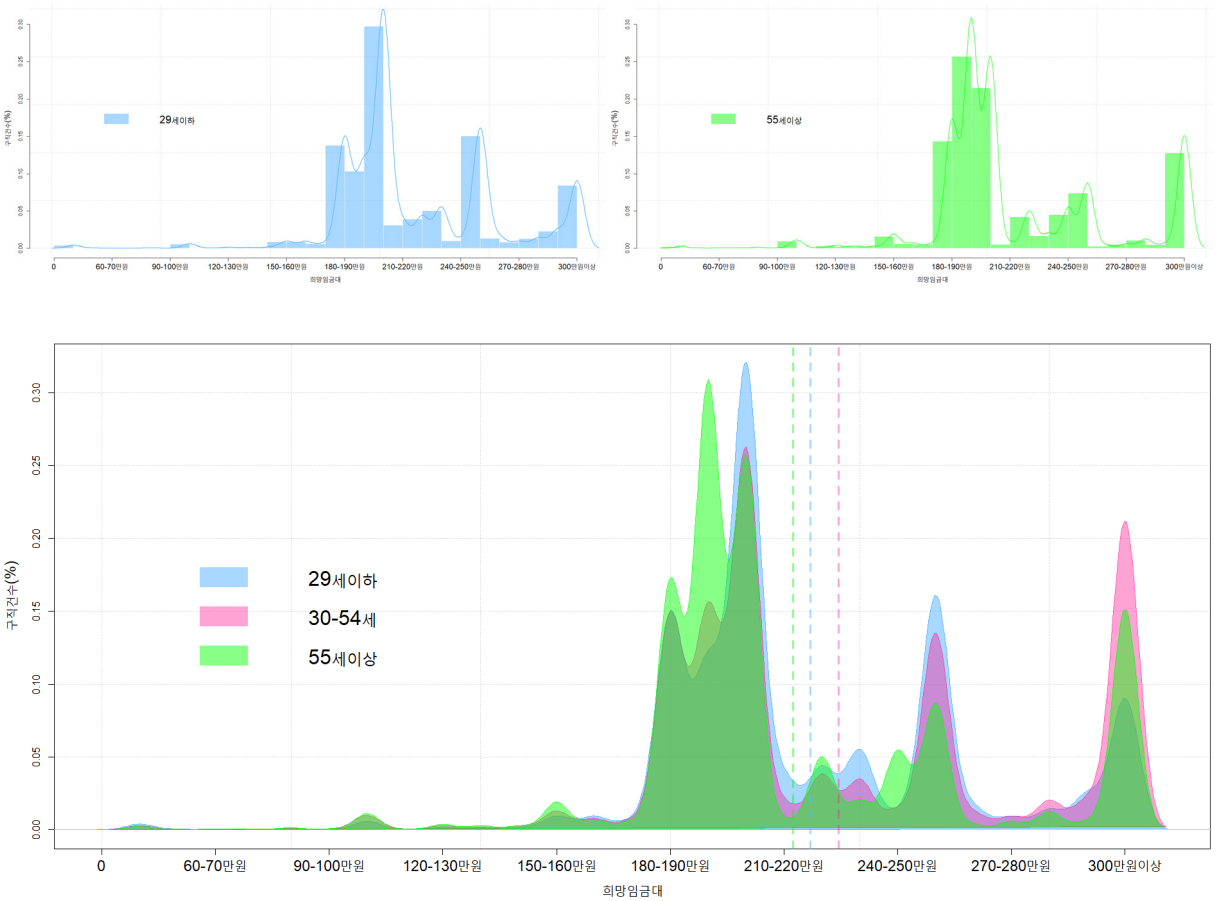


주 : 1) 2021년 4월 기준, 근로시간 및 고용형태를 구분하지 않은 전체 임금 데이터임.
2) 희망 '월'임금이며, '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외.

자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

- 구직자 연령대별 희망임금 분포는 30~54세 > 29세 이하 > 55세 이상 순으로 나타남. 30~54세 연령층의 희망임금 분포 평균은 230만 원대로 나타났으며, 29세 이하 청년층 및 55세 이상 연령층의 희망임금 분포 평균은 220만 원대에 위치함.

〈연령대별 희망임금 분포〉



주 : 1) 2021년 4월 기준, 근로시간 및 고용형태를 구분하지 않은 전체 임금 데이터임.
2) 희망 '월'임금이며, '분류불능'(응답자 오류) 및 특이값 제외.
자료 : 한국고용정보원, 「워크넷 구인구직DB」.

2021년 6월 30일 발행 / 발행처·한국노동연구원 / 발행인·황덕순 / 편집인·오계택 / 세종특별자치시 시청대로 370 / Tel. 044-287-6814 임금정보브리프
2021년 제5호(통권 제62호) No. 2 / www.kli.re.kr

직무중심 인사관리(연재)*

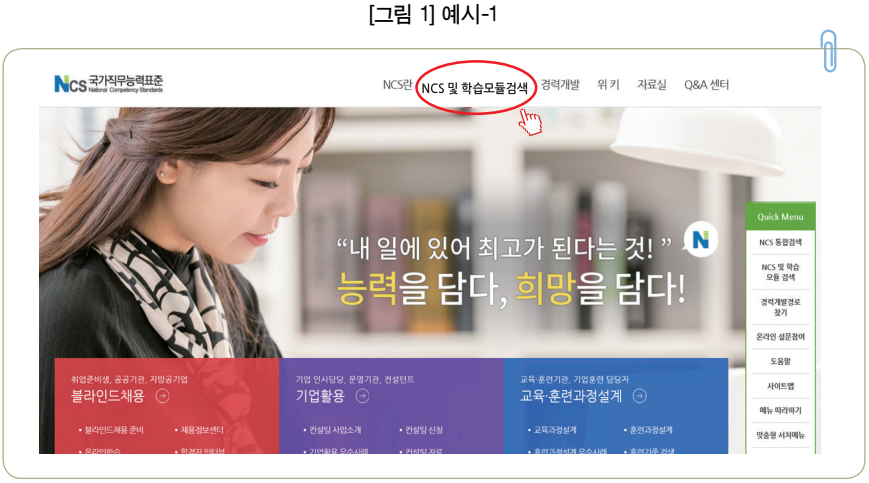
5편: 직무분석

3. 직무정보 수집 방법[1)]

① NCS 활용 직무분석 방법

www.ncs.go.kr에 접속하면 [그림 1]과 같은 초기 화면을 볼 수 있음. 상단 메뉴 중 'NCS 및 학습모듈검색'을 클릭하면 분야별 검색을 볼 수 있으며(그림 2), 예를 들어 경영·회계·사무 분야 직무를 검색하고자 한다면 이 분야를 클릭함.

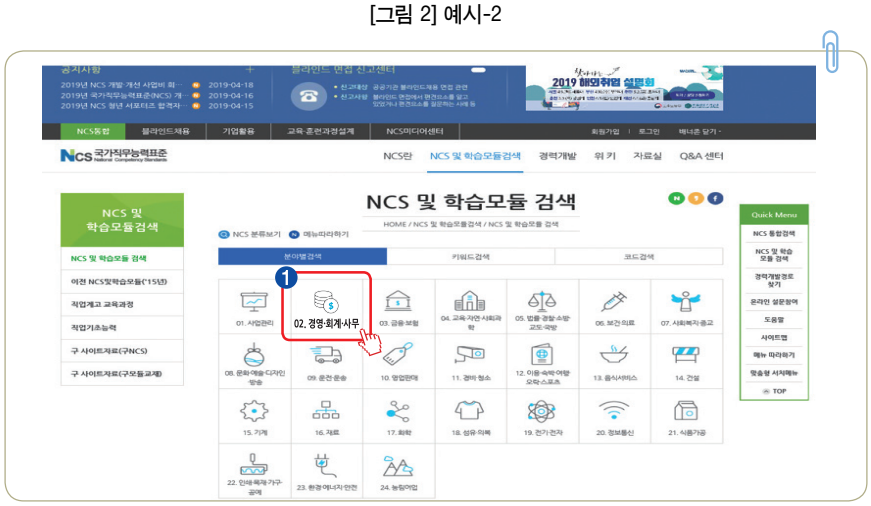
[그림 1] 예시-1



* 본 내용은 고용노동부에서 2019년에 발간한 『직무중심 인사관리 따라잡기』 중 「직무중심 인사관리체계 구축」 부분을 그대로 인용한 것으로 인사관리의 기본 원칙을 직무에 두고자 하는 조직을 위하여 연재하는 것임.

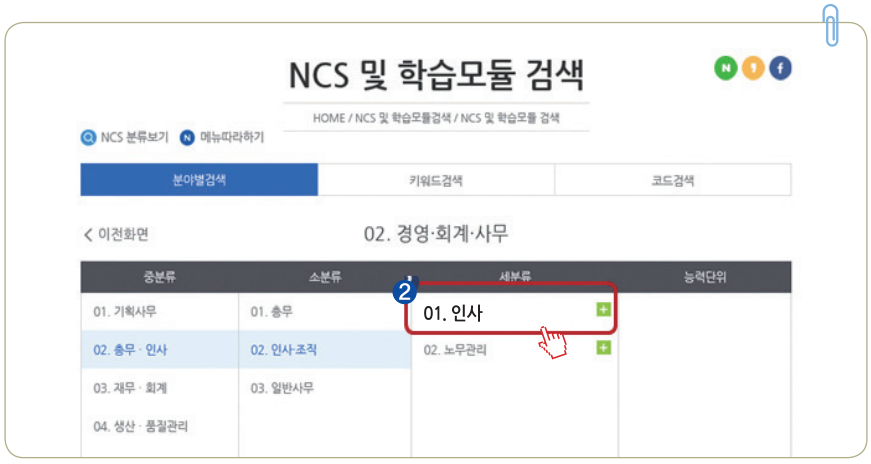
1) 본 내용은 앞의 편에 이어지는 것임.

[그림 2] 예시-2

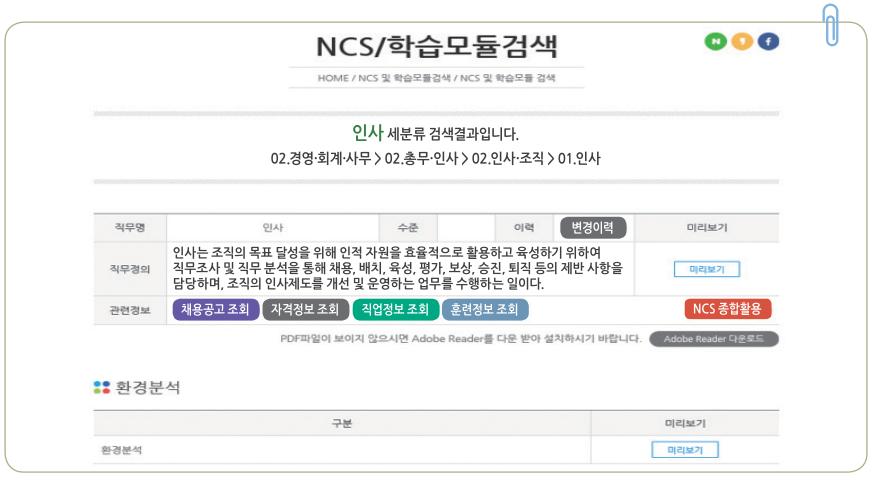


이후 경영·회계·사무의 분류체계에 따라 중분류에 속한 4개의 분류가 보이며 총무·인사의 중분류를 클릭하면 3개의 소분류가 제시됨. 이 중 인사조직 소분류를 클릭하면 [그림 3]과 같이 인사와 노무관리의 세분류가 제시됨. 이 중에 인사를 클릭하면 [그림 4]와 같이 인사 직무의 검색 결과를 확인할 수 있음.

[그림 3] 예시-3

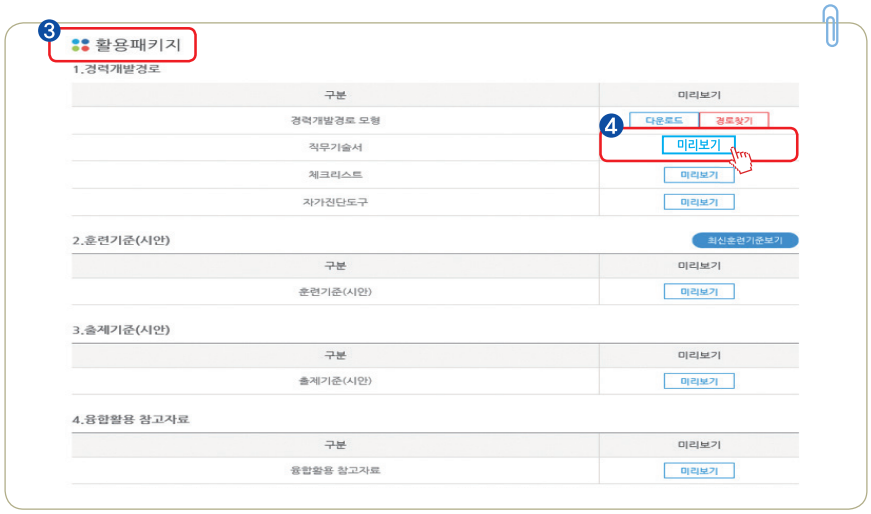


[그림 4] 예시-4

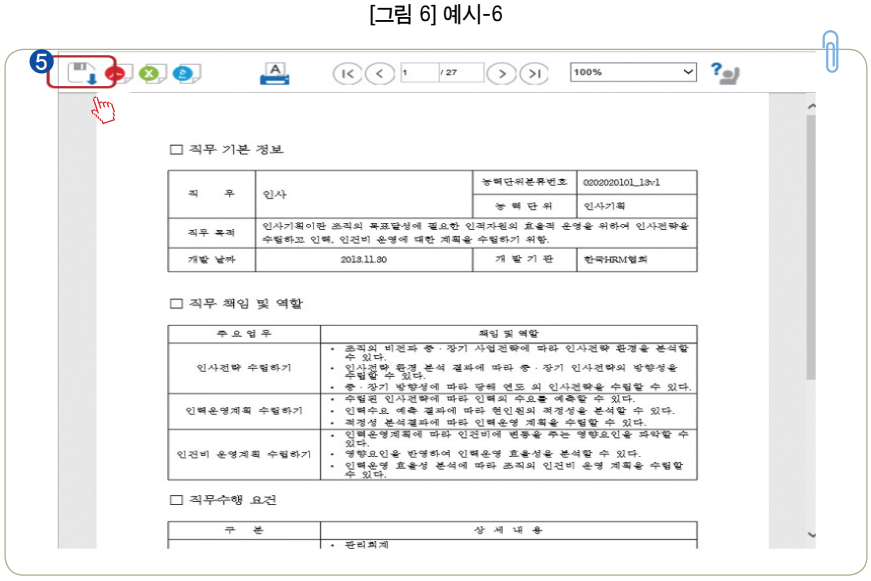


해당 화면 하단에 있는 '활용패키지' 메뉴의 직무기술서를 클릭하면 인사 직무의 직무기술서를 확인할 수 있음(그림 10, 11).

[그림 5] 예시-5



[그림 6] 예시-6



인사직무의 간략한 직무기술서는 화면에서 바로 확인할 수 있지만, 보다 구체적이고 세부 내용을 확인하고자 한다면 [그림 5]에서 ④로 표시한 저장하기 버튼을 클릭하여 해당 직무에 대한 상세 버전의 직무기술서를 다운받을 수 있음.

② 워크넷의 오픈 API 활용 직무분석 방법

워크넷 오픈 API(http://openapi.work.go.kr/)에 접속하여 [그림 7]로 들어감. 메인화면 좌측에 '데이터 사전'과 '표준직무기술서 작성하기' 메뉴가 있음. 데이터 사전은 직무내용과 필요요건에 대한 정보를 담고 있는 직무정보 사전의 기능을 함. 데이터 사전을 이용하면 직무능력 분류 카테고리에서 원하는 하위 직무를 탐색해 해당 직무에 대한 정보를 확인할 수 있어 직무기술서를 자체적으로 작성하는 데 유용한 정보를 쉽게 확보할 수 있음. '표준직무기술서 작성하기' 방법의 경우에는 작성하고자 하는 직무의 내용(예: 급여 관리, 퇴직관리 등)을 입력하면 관련 직무를 자동으로 탐색하여 해당 직무의 직무기술서를 자동으로 작성해주는 시스템으로 운영됨.

[그림 7] 워크넷 오픈 API 메인 화면

②-1. 데이터 사전 이용 예

[그림 8]과 같이 직무능력 분류체계에서 해당 직무에 속한 분류를 클릭하여 하위분류를 검색함. 예를 들어 "인사" 분류에 속한 직무를 검색하고 싶으면 '경영·회계·사무 → 총무, 인사·조직 → 인사, 노무관리'의 분류를 클릭하여 검색하고자 하는 직무를 찾아봄. "임금관리" 직무에 대한 직무기술서를 작성하고자 한다면 [그림 9]와 같이 인사 분류의 하위 직무 중에 임금관리를 클릭한 후, [그림 10]과 같이 임금관리 직무에 대한 내용, 필요 기술과 지식, 자격증, 관련 훈련 등에 대한 구체적인 내용을 확인하고, 제시된 직무내용과 정보를 토대로 해당 직무의 직무기술서를 자체적으로 작성할 수 있음.

[그림 8] 예시-1

[그림 9] 예시-2

▼ 인사 직무지식맵

- 직무정의

인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일 이다.

- 능력단위(15)

- 인사기획
- 직무관리
- 인력채용
- 인력이동관리
- 인사평가
- 핵심인재관리
- 교육훈련 운영
- 임금관리
- 급여지급
- 복리후생 관리
- 조직문화 관리
- 퇴직관리(구버전)
- 인사 아웃소싱
- 퇴직업무지원
- 전직지원

▶ 노무관리 직무지식맵

▶ 일반사무(2)

[그림 10] 예시-3

- 임금관리

임금관리란 조직성과 향상에 기여한 조직원의 처우를 개선할 목적으로 시장임금을 조사하고, 임금인상 률을 확정하여, 임금계약체결을 수행하는 능력이다.

- 직무내용
  - 임금조정안 수립하기
  - 임금조정안 확정하기
  - 임금계약 체결하기
- 지식 및 기술

  경제지표, 당해연도, 동종업계, 성과향상, 연봉, 임금수준, 임금인상률, 조직구성원, 지불능력, 직급, 회귀분석
- 수행태도

  계량적, 계획적, 기술적, 논리적, 독창적, 인간적, 자율적, 전략적, 조직적, 책임감, 합리적, 현실적, 협동적
- 관련자격증

  GPHR(Global Professional in Human Resources), PHR(Professional in Human Resources), 경영지도사(인적자원관리), 인사전문가자격증(SPHR)
- 관련전공

  법정계열, 상경계열, 인문사회계열
- 관련훈련
  - 실무에 적용하기 쉬운 엑셀을 활용한 중소기업 임금관리 과정
  - 최상의 조직을 위한 맞춤형 임금관리 세팅 메뉴얼
  - 인사노무관리 실무 입문
  - 채용에서 퇴직까지 핵심인사노무관리 실무
  - 인사실무(부제: HRM Base Design
  - 중소기업 인사관리실무 과정
  - 임금관리 전문가 과정
  - 임금피크제 설계 운영자 양성
  - 공동주택관리자를 위한 인사관리 심화과정
  - 중소기업인사관리실무
  - 공동주택노무관리및인사행정
  - 성과보상형 임금체계 설계과정
  - 사례와 실습으로 배우는 노무관리
  - 개정노동관계법 이슈와 종합해설
  - 임금 보상 복리후생실무
  - 실수 Zero 성과 Max! 중소기업 실무적합형 핵심 임금관리 테크닉

②-2. 표준직무기술서 이용 예

표준직무기술서를 이용해 직무기술서를 작성하기 위해서는 [그림 11]과 같이 ① 표준직무기술서 작성하기를 클릭하여 ② 표준직무기술서 작성 도우미 화면 공란에 원하는 직무내용이나 직무를 입력하고(예: 인력채용) ③ 추천받기를 클릭함.

[그림 11] 예시-1

[그림 12] 예시-2

그 결과 [그림 12]와 같이 인력채용과 관련된 직무가 제시되면, ④번과 같이 원하는 직무를 선택해 ⑤ 직무기술서 작성을 클릭하면 직무내용 및 지식과 기술, 필요 자격증 등이 포함된 표가 제시되고, [그림 13]의 ⑥ 직무기술서 작성 완료를 클릭하면 인력채용 직무에 대한 완성된 직무기술서를 확인할 수 있음(그림 14).

[그림 13] 예시-3

[그림 14] 예시-4